

HANSEO Precision Industry Corporate Identity Design Guidelines

(주)한서정공 CI 디자인 가이드

NEW CI STORY

불필요한 장식요소 없이 단순하지만 명확한 (주)한서정공만의 정체성을 전합니다.

한서의 HS를 모티브로 한 앰블런과 무게감이 느껴지는 두꺼운 획의 서체는 전문성을

기반한 한서정공의 안전성과 신뢰감을 표현합니다.

'H'과 'S'의 사선 표현은 한서정공이 나아갈 혁신의 미래성과 진취적인 성장의 의미입니다.

또한 정직과 신뢰를 나타내는 블루를 메인 컬러를 적용하여 내실을 다지는 한서정공의 이미지를 강조합니다.

한서정공

(주)한서정공 CI 디자인 매뉴얼 관리규정

본 매뉴얼은 한서정공 CI의 체계적이고 원활한 활용과 더불어 이미지를 통일되게 관리하고 유지하기 위하여 제작되었다. 따라서 효율적인 관리 과 지속적인 이미지 확립을 위해 다음 사항을 반드시 준수하여야만 한다.

- 본 매뉴얼에서 제시한 내용에 대하여 개인이 임의로 변경하여 사용해서는 안되며, 제작 /발주시에는 필요한 부분만 대여한 후 회수하도록 하여야 한다.
- 본매뉴얼에 제시된 각종 비례규정은 적용매체의 아양함에 따라 적절하게 응용될 수 있으나. 기본요소의 비례규정과 매뉴얼의 각항에서 제시하는 활용개념은 반드시 준수해야 한다.
- 본 매뉴얼은 시장 상황, 유행, 매체 및 재질, 적용기술의 변화에 따라 필요한 경우에는 디자인에 대한 수정, 보완을 할 수 있으나.이경우에는 반드시 담당 부서와 협의를 통해 결정 해야한다.

Basic System

- | | |
|-------|----------------------|
| BS 01 | 기본로고 |
| BS 02 | 로고 공간규정 / 최소사용규정 |
| BS 03 | 시그니처 / 국영혼합형 · 영문가로형 |
| BS 04 | 전용색상 |
| BS 05 | 배경색에 따른 색상활용 |
| BS 06 | 사용금지규정 |
| BS 07 | 지정서체 재목용 |
| BS 08 | 지정서체 본문용 |

BS 01

Logo

로고

한서정공의 워드마크 사용규정에 따라 가이드 Data에 수록된 원고를 정확히 사용하여야 하며 임의로 변경하여 사용할 수 없다.



Grid



BS 02

Logo Clear Space Minimum Size Usage

로고 공간규정 / 최소사용규정

로고는 주변의 다른 요소와 독립성을 확보하는것이 매우 중요하다. 공간규정은 독립성을 확보하기 위한 분리공간의 최소치를 규정한 것으로 이 범위 내에 어떠한 요소도 들어올 수 없다.

공간규정



워드마크를 보호하기위한 공간이므로, 해당 공간 내 다른 요소가 침범하지 않는 것을 원칙으로 한다.

최소규정



워드마크 사용시 가독을 고려하여 세로 7mm 미만일 경우에는 사용할 수 없는 것을 원칙으로 한다.

BS 03

Signature

시그니처 / 국영혼합형 · 영문가로형

시그니처는 CI의 핵심요소인 마크와 로고타입을 조합한 것을 말한다.

시그니처 사용시 절대로 비례나 간격, 크기를 임의로 변경할 수 없으며 사용규정을 준수하여야 한다.

국영혼합형



영문가로형



BS 04

Color System

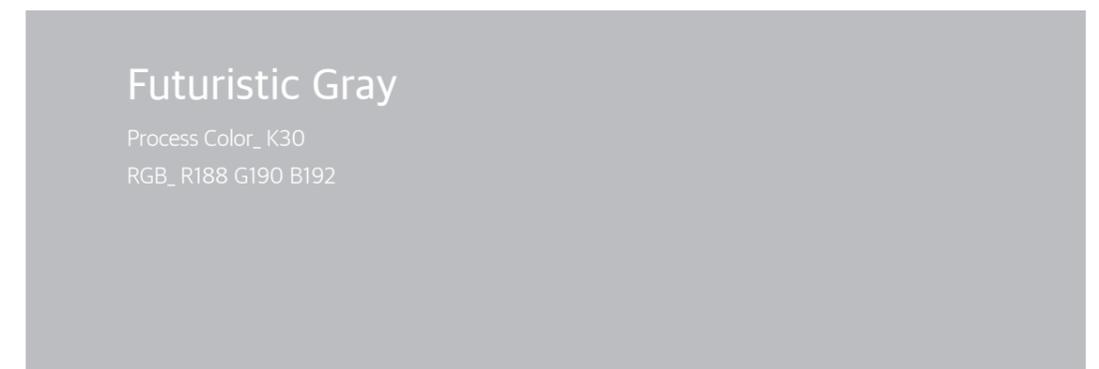
전용색상

한서정공의 전용색상은 주요색상과 보조색상으로 나누어져 있다. 전용색상은 효과적인 사용을 위해서는 세심한 주의가 필요하며, 4원색 Process Color 또는 RGB로 재현해야 하는 경우 표기된 기준에 준하여 사용한다. 제작시 의문사항이 있을 때에는 반드시 CI 관리부서와 협의하여야 한다.

Main Color



Sub Color



BS 05

Background Color

배경색에 따른 색상활용

배경색상 활용은 White 바탕에 사용하는것을 원칙으로 하나 경우에 따라 여러가지 배경색에 응용, 활용할 수 있다. 특수한 상황이 생길 때에는 반드시 담당부서와 협의 후 사용해야 한다.



BS 06

Incorrect Use

사용금지규정

한서정공의 CI는 기업의 이미지를 형성하는 중요한 요소이므로 항상 일관된 형태로 사용하여야 한다. 사용할 때에는 형태 활용과 색상 활용을 이해하고 규정에 맞게 사용해야 하며 본 가이드에 제시된 예처럼 임의의 모양이나 색상의 사용은 이미지의 혼란을 초래할 수 있으므로 절대 사용을 금한다.



형태를 왜곡하여 사용하는 경우



지정색 이외의 색상을 사용하는 경우



임의의 테두리를 사용하는 경우



특정한 형태와 결합하여 사용하는 경우

BS 07

TYPEFACE 01

지정서체 제목용

지정서체는 한서정공의 아이덴티티와 조화를 이룰 수 있는 서체이다. 지정서체는 각종 시각 전달 매체의 타이틀 또는 서식 및 간행물의 컨셉, 본문 등에 사용된다. 지정서체가 절대적인 것은 아니나 일반적인 상황에서 가독성을 위해 사용을 유도하며 광고나 특수 매체 적용시 규정이외의 서체 사용도 가능하다.

나눔스퀘어

한서정공 HANSEO

한서정공 HANSEO

나눔스퀘어 Light

나눔스퀘어 Regular

가나다라마바사아자차카타파하
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

가나다라마바사아자차카타파하
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

한서정공 HANSEO

한서정공 HANSEO

나눔스퀘어 Bold

나눔스퀘어 ExtraBold

가나다라마바사아자차카타파하
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

가나다라마바사아자차카타파하
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

BS 08

TYPEFACE 02

지정서체 본문용

나눔고딕

한서정공 HANSEO

한서정공 HANSEO

나눔고딕 Light

나눔고딕 Regular

가나다라마바사아자차카타파하
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

가나다라마바사아자차카타파하
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

한서정공 HANSEO

한서정공 HANSEO

나눔고딕 Bold

나눔고딕 ExtraBold

가나다라마바사아자차카타파하
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

가나다라마바사아자차카타파하
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

서체 다운로드

네이버 폰트 사이트에서 무료 다운로드



Application System

AS 01	명함	AS 15	종이컵 / 머그
AS 02	편지지	AS 16	우산
AS 03	대봉투	AS 17	티셔츠
AS 04	소봉투	AS 18	작업복
AS 05	팩스커버	AS 19	모자/안전모
AS 06	이메일푸터	AS 20	승용차
AS 07	파워포인트 템플릿	AS 21	승합차
AS 08	화일홀더	AS 22	탑차
AS 09	회사기	AS 23	주차사인
AS 10	뱃지	AS 24	종합안내사인
AS 11	ID 카드 사원증	AS 25	부서사인
AS 12	ID 카드 방문증	AS 26	윈도우데칼
AS 13	목걸이줄	AS 27	채널사인
AS 14	상장케이스	AS 28	공사장가림막

AS 01

Business Card

명함

명함은 대외 접촉 시에 가장 많이 주고 받는 매개물로서 한서정공의 첫인상을 전달하는 주요한 역할을 합니다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용합니다.



크기

90 x 50mm

제작방법

옵셋인쇄

지질

팝셋 240g 또는 그에 준하는 용지

표기사항

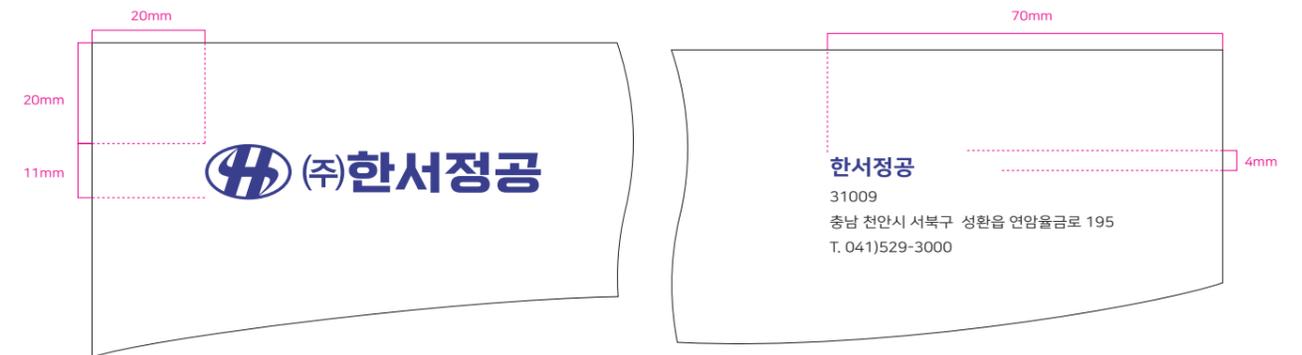
국문이름 : 나눔스퀘어 Bold. 14pt.
영문이름 : 나눔스퀘어 Light. 8pt.
소속/호칭 : 나눔스퀘어 Light. 7pt.

AS 02

Letterhead

편지지

편지지는 기업의 업무 및 메시지를 대내외적으로 전달하며 한서정공의 이미지를 형성시키는 커뮤니케이션 매체이다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용합니다.



크기

210 x 297mm

제작방법

옵셋인쇄

지질

랑데뷰 105g 또는 모조지100g

표기사항

주소 : 나눔스퀘어 Light. 8pt.
T/F : 나눔스퀘어 Regular. 8pt.



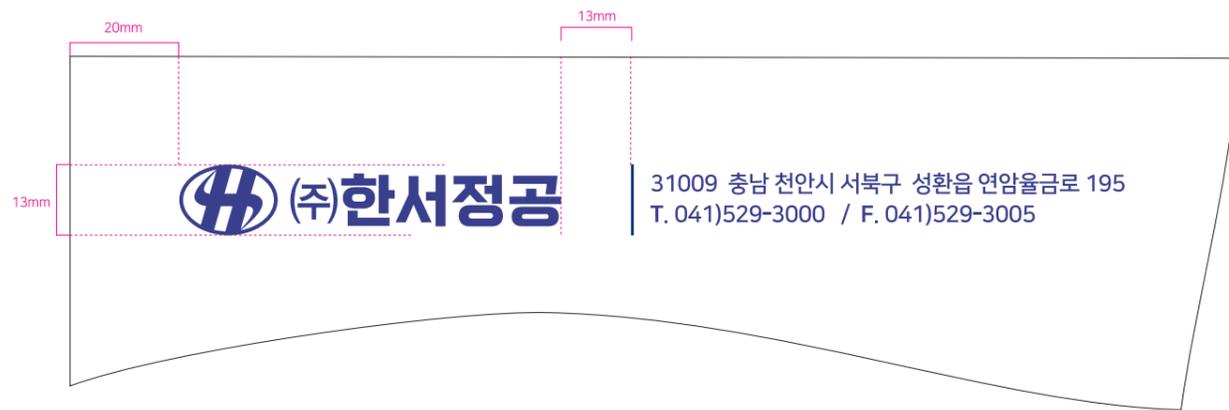
scale 30%

AS 03

Envelope

대봉투

봉투는 기업의 업무 및 메시지를 대내외적으로 전달하며 한서정공의 이미지를 형성시키는 커뮤니케이션 매체이다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용한다.



크기

330 x 244 x 42mm

제작방법

옵셋인쇄

지질

모조지 120g

표기사항

사명 : 나눔스퀘어 ExtraBold. 12pt.

주소 : 나눔스퀘어 Light. 9pt.



scale 30%

AS 04

Envelope

소봉투

봉투는 기업의 업무 및 메시지를 대내외적으로 전달하며 한서정공의 이미지를 형성시키는 커뮤니케이션 매체이다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용한다.



크기

220 x 105 x 52mm

제작방법

옵셋인쇄

지질

모조지 120g

표기사항

사명 : 나눔스퀘어 ExtraBold. 12pt.

주소 : 나눔스퀘어 Light. 9pt.



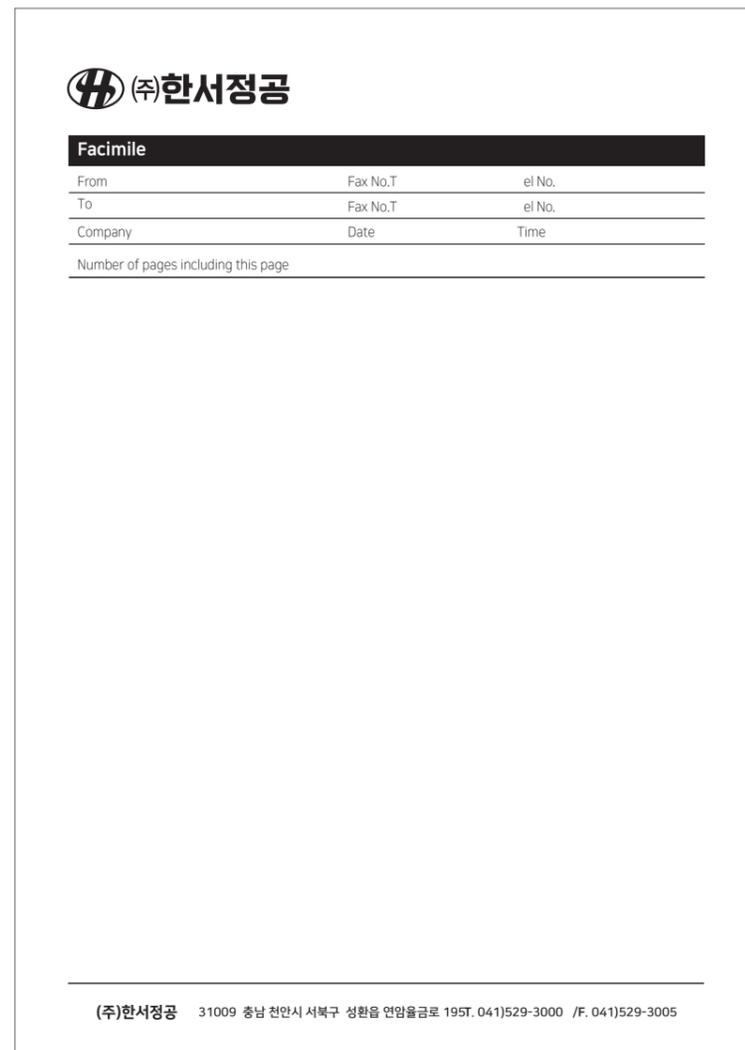
scale 50%

AS 05

Fax template

팩스커버

팩스용지는 일반적으로 흑백으로 전송되는 특징을 가진다. 1도 이상의 색상을 쓰는 것이 필요치 않으므로 K 100%와 K 60%의 색상을 이용한다. 규격은 활용성과 관리의 편리함을 위해 A4사이즈를 이용한다.



scale 50%

표기사항

국문이름 : 나눔스퀘어 ExtraBold
 영문이름 : 나눔스퀘어 Light
 소속/호칭 : 나눔스퀘어 Light

AS 06

E-mail Footer

이메일 푸터

이메일 푸터는 우편물을 대신하여 사용빈도가 높은 온라인 커뮤니케이션 매체이므로 한서정공의 올바른 이미지 형성을 위해 제시된 이메일 푸터의 사용을 준수한다.



표기사항

국문이름 : 나눔스퀘어 ExtraBold
 영문이름 : 나눔스퀘어 Light
 소속/호칭 : 나눔스퀘어 Light

AS 07

PPT template

파워포인트 템플릿

파워포인트 템플릿은 사내에서 프리젠테이션 툴을 사용할 때 일관된 이미지를 강화하기 위한 디자인 형식이다. 경우에 따라 본 항에 예시된 디자인 외에 다른 레이아웃으로 상황에 맞게 제작 할수 있다.



크기

254 x 190.5 mm

표기사항

나눔스퀘어 ExtraBold.

나눔스퀘어 Light.

AS 08

File holder

파일홀더

파일홀더는 한서정공의 각종서류 및 공문서를 전달, 보관하는 활용도가 높은 아이템으로 한서정공 전용색상을 적용하여 일관된 이미지를 발산하도록 한다.



AS 09

Flag

회사기

사기(정기)는 행사 시 실내에 계약되어 대중들에게 한서정공의 이미지를 형성시키고 브랜드 가치의 상승효과를 얻을 수 있는 홍보매체이다. 한서정공의 Identity를 유지 할수 있도록 고급 재질에 자수처리하여 정밀하게 제작되어야 한다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용한다.



크기

1350 x 900mm

제작방법

벨벳 / 은장레이스 수술

AS 10

Badge

배지

배지는 한서정공의 직원임을 증명하는 항목으로 전 직원이 착용하여 직원간의일체감 및 소속감을 고양시키는 역할을 한다. 제작 시 본 항에 예시된 규정 및 색상 등을 면밀히 검토한 후 제작하여야 한다.



실사이즈



10mm



크기

세로 10mm

제작방법

Silver 색상의 금속 소재/ 지정색매입

AS 11

ID Card_Employees

ID 카드 사원증

ID 카드는 한서정공의 임직원임을 증명하고 회사에 대한 자긍심을 심어주는 아이템으로 직원용과 방문용으로는 구분되어 있다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용한다.



scale 100%

크기

54 x 80mm

제작방법

카드제작용 특수인쇄

AS 12

ID Card_Visitors

ID 카드 방문증

ID 카드는 한서정공의 임직원임을 증명하고 회사에 대한 자긍심을 심어주는 아이템으로 직원용과 방문용으로는 구분되어 있다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용한다.



크기

54 x 80mm

제작방법

카드제갈용 특수인쇄

AS 13

Strap

목걸이줄

목걸이줄은 ID 카드에 부착하여 목에 걸 수 있게 하는 아이템으로 사원증, 임산부, 방문증 용으로 구분되어 있다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용한다.



크기

폭 18mm

제작방법

실크인쇄

AS 14

Award Case

상장 케이스

한서정공의 워드마크 사용규정에 따라 가이드 Data에 수록된 원고를 정확히 사용하여야 하며 임의로 변경하여 사용할 수 없다.

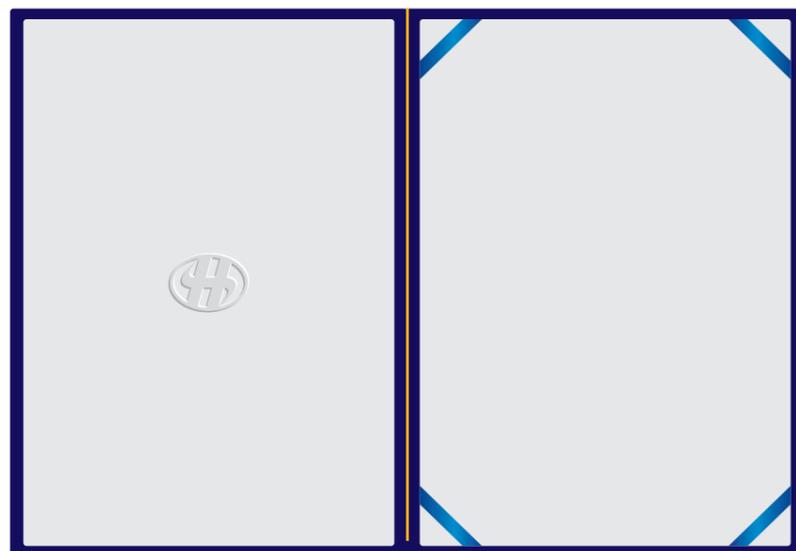


크기

235 x 325mm

제작방법

종이 / 인조가죽 커버



AS 15

Cup / Mug

종이컵/머그

컵류는 일상 활용도가 매우 높은 아이템으로서 철저한 품질관리가 필요한 항목이다. 종이컵과 머그컵의 예시로 로고를 활용하여 시각적 주목성과 아이덴티티의 일관성을 전달하다.



AS 16

Umbrella

우산

프로모션 아이템은 기업의 업무 및 메시지를 대내외적으로 전달하며 한서정공의 이미지를 형성시키는 커뮤니케이션 매체이다. 정확하고 일관된 관리가 필요하며 제작 시 가이드 Data에 수록된 원고를 사용한다.



AS 17

T-shirts

티셔츠

한서정공의 깨끗하고 통일된 신뢰적 이미지를 전달, 확산시키는 기능을 하며, 특히 직원들간의 유대감을 형성하여 업무 활동에도 능률을 높일 수 있어야 한다. 티셔츠는 유행 및 시대적 변화에 따른 디자인의 부분적 수정이 가능하며, 이때에는 CI 담당부서와 협의하여 조정하도록 한다.



AS 18

Uniform

작업복

한서정공의 깨끗하고 통일된 신뢰적 이미지를 전달, 확산시키는 기능을 하며, 특히 직원들간의 유대감을 형성하여 업무 활동에도 능률을 높일 수 있어야 한다. 근무복은 유행 및 시대적 변화에 따른 디자인의 부분적 수정이 가능하며, 이때에는 CI 담당부서와 협의하여 조정하도록 한다.



AS 19

Cap

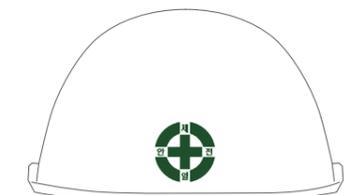
모자/안전모

한서정공의 깨끗하고 통일된 신뢰적 이미지를 전달, 확산시키는 기능을 하며, 특히 직원들간의 유대감을 형성하여 업무 활동에도 능률을 높일 수 있어야 한다. 모자는 유행 및 시대적 변화에 따른 디자인의 부분적 수정이 가능하며, 이때에는 CI 담당부서와 협의하여 조정하도록 한다.

모자



안전모

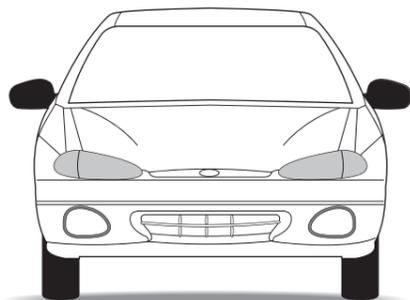


AS 20

Sedan

승용차

한서정공의 대내외를 운행하는 차량으로, 이미지를 제고하는 매체로서의 기능은 물론 움직이는 사인으로서의 기능 또한 함께 수행해야하므로 항상 청결한 상태로 운행되어야한다. 실제 차량 도색시에는 아래에 예시하고 있는색상을 참고하고 구체적인 제작 방법에 의해 정확한 표현이 이루어지도록 한다.



AS 21

Van

승합차

한서정공의 대내외를 운행하는 차량으로, 이미지를 제고하는 매체로서의 기능은 물론 움직이는 사인으로서의 기능 또한 함께 수행해야하므로 항상 청결한 상태로 운행되어야한다. 실제 차량 도색시에는 아래에 예시하고 있는색상을 참고하고 구체적인 제작 방법에 의해 정확한 표현이 이루어지도록 한다.



AS 22

5Ton Truck

탑차

한서정공의 대내외를 운행하는 차량으로, 이미지를 제고하는 매체로서의 기능은 물론 움직이는 사인으로서의 기능 또한 함께 수행해야하므로 항상 청결한 상태로 운행되어야한다. 실제 차량 도색시에는 아래에 예시하고 있는색상을 참고하고 구체적인 제작 방법에 의해 정확한 표현이 이루어지도록 한다. .



AS 23

Parking Sign

주차사인

주차 사인은 한서정공을 방문하는 차량의 주차를 안내하며 안전사고를 방지하는 사인이다.제작은 스테인레스 스틸 기본 골조에 내부조명을 설치하거나 비조명형으로 제작하며 현장 상황에 따라 소재나 재료는 적절하게 선택 할수 있지만 예시된 비례는 준수하도록 한다.



AS 24

Information sign

종합안내사인

종합안내 사인은 한서정공 내 각 층별 안내역할을 하는 내부 인지 사인물로 1층 로비에 설치한다. 한서정공을 방문한 고객들에게 사내위치를 알리는 중요한 역할을 한다. 현장 상황에 따라 예시된 비례를 확대 또는 축소하여 사용 가능하며, 세부내용은 이해를 돕기위해 가상으로 표현한 것으로 실제에 맞게 내용은 변경하여 적용하여야 한다.

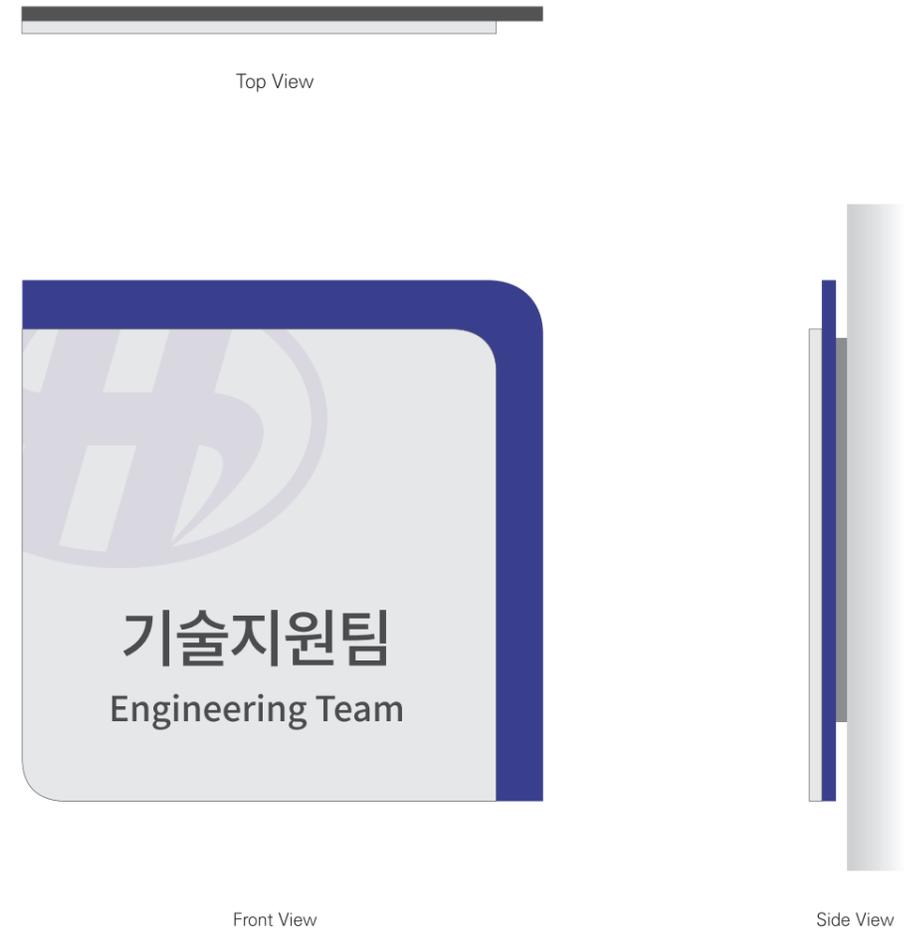


AS 25

Division sign

부서사인

부서사인은 한서정공 내부를 안내하는 사인물로 각 실의 상황에 맞게 현장 상황에 따라 예시된 비례를 확대 또는 축소하여 사용 가능하며, 세부내용은 이해를 돕기위해 가상으로 표현한 것으로 실제에 맞게 내용은 변경하여 적용하여야 한다.

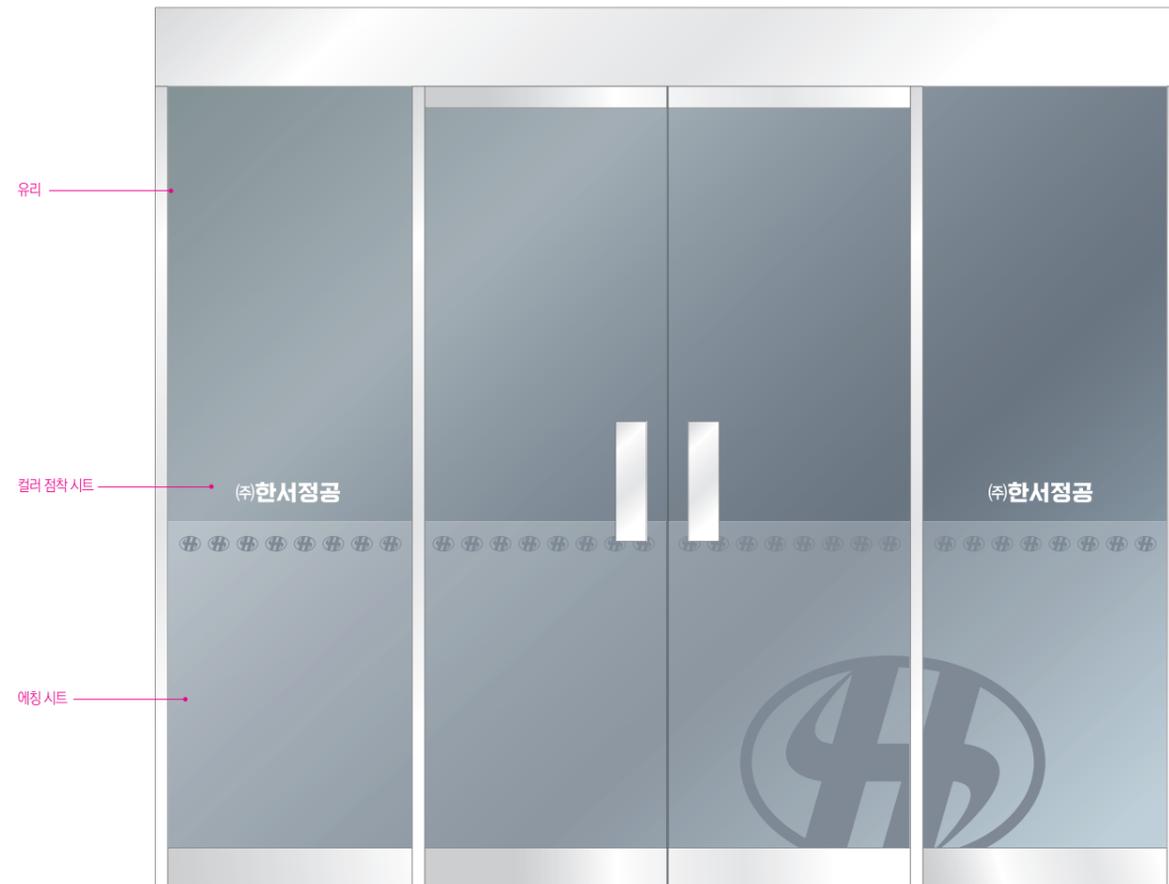


AS 26

Window decal

윈도우데칼

윈도우 데칼은 출입문 유리면에 부착하는 보조 그래픽 사인물로 한서정공의 이미지를 일관성 있게 전달 하도록 제작하여야 한다.



AS 27

Channel sign

채널사인

한서정공의 워드마크 사용규정에 따라 가이드 Data에 수록된 원고를 정확히 사용하여 하며 임의로 변경하여 사용할 수 없다.

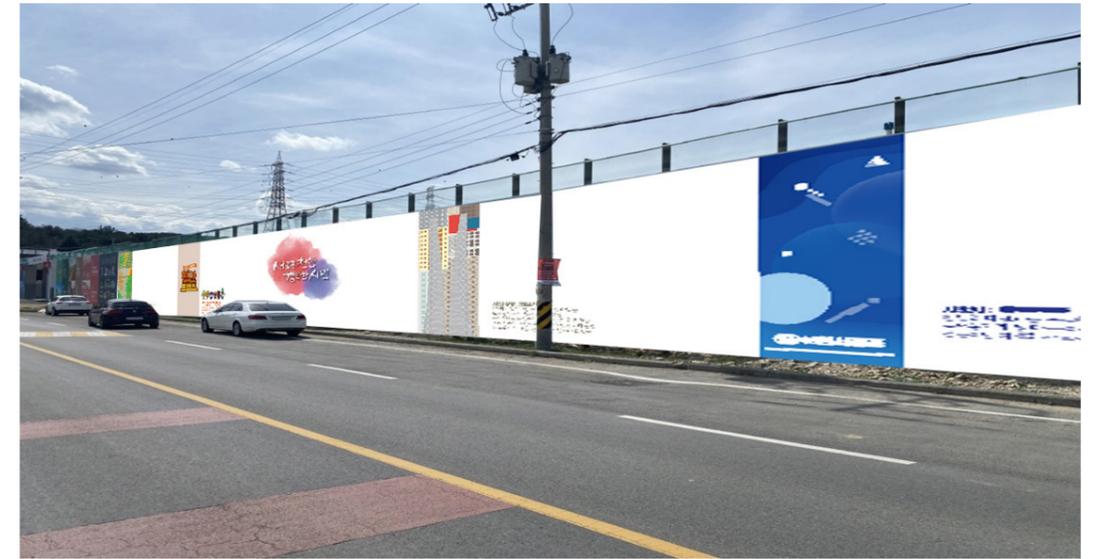


AS 28

Construction site screen

공사장가림막

공사장 가림막의 경우 지저분한 공사현정으로서의 시선을 차단하고 행인들의 안전을 도모하기 위하여 공사기간 동안 인도와 공사장 사이에 임시로 설치되는 벽으로 천안시 공공디자인 가이드라인을 기준으로 한다. 아래에 제시된 가림막의 이미지는 예시의 형태로 실제 제작시 유행 및 시대적 변화에 따른 디자인의 부분적 수정이 가능하며, 이때에는 CI 담당부서와 협의하여 조정하도록 한다.



적용예



천안시 상징물 예



천안시 상징물 그래픽 이미지



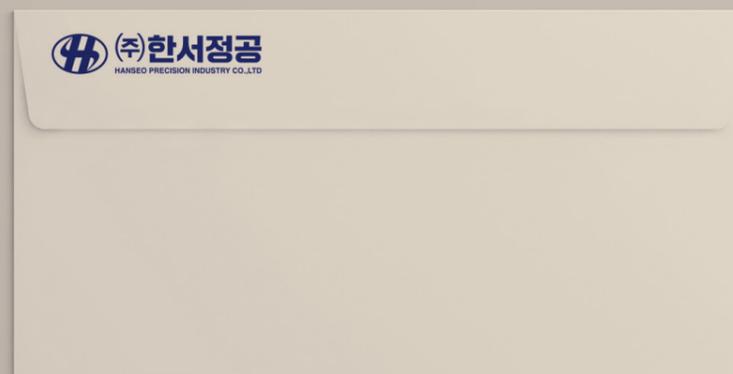
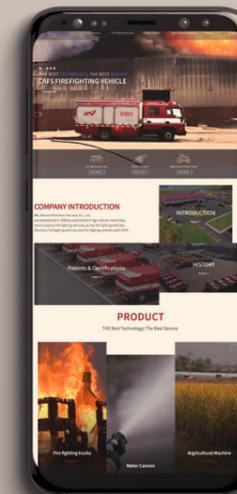
한서정공
HANSEO PRECISION INDUSTRY CO.,LTD

Facimile

From	Fax No.	Tel No.
To	Fax No.	Tel No.
Company	Date	Time

Number of pages including this page

(주)한서정공 31009 충남 천안시 서북구 성환읍 연암율길로 195 T. 041)529-3000 / F. 041)529-3005





(주)한서정공 CI 디자인 매뉴얼의 저작권은
(주)한서정공이 가지고 있으며 자료를 무단으로 복제하는 것을 금합니다.
※ 본 저작권 및 판권은 (주)한서정공에 있습니다.

매뉴얼 제작 / (주)팔미리